

Berufliches Schulzentrum e.o.plauen

Merkblatt für die Schülerin/den Schüler zum fachpraktischen Unterricht der FOS-Technik

In der Klassenstufe 11 absolvieren Sie im Rahmen des fachpraktischen Unterrichts ein Betriebspraktikum.

Während des Betriebspraktikums sollen Sie soziale Erfahrungen sammeln, betriebliche Strukturen kennen lernen und einen Einblick in die Tätigkeitsfelder Ihres zukünftigen Berufes erhalten. Sie sollen die an der Fachoberschule erworbenen Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten erstmalig unter betrieblichen Bedingungen erproben und anwenden. Denken Sie immer daran, dass Inhalt und Umfang dieses Betriebspraktikums versetzungsentscheidend sind und bei Aufnahme eines FH-Studiums anerkannt werden können. Wählen Sie darum sehr sorgfältig Ihren Praktikumsbetrieb.

Die Auswahl Ihres Praktikumsbetriebs treffen Sie selbst. Geeignete Firmen sind insbesondere gewerblich-technische Industrie- oder Handwerksbetriebe der Metall-, Elektro-, IT-, Bau-, Holz- und Textilbranche.

Kaufmännische oder soziale Tätigkeiten erfüllen die Praktikumsbedingungen nicht.

Wenn Sie einen Betrieb gefunden haben, legen Sie ihm das Begleitschreiben, den Blockplan und die Praktikumsvereinbarung (3-fach) vor. Bitte füllen Sie die Praktikumsvereinbarung gemeinsam vollständig aus und vergessen Sie nicht alle notwendigen Unterschriften. Beachten Sie, dass der Vertragstext ohne Absprache mit uns nicht verändert werden darf. Nach Abschluss der Vereinbarung senden Sie unverzüglich **alle 3 Exemplare** an das Berufliche Schulzentrum e.o.plauen, Fachoberschule für Technik, Uferstraße 8, 08527 Plauen zurück. Die Verträge müssen **spätestens am ersten Schultag** bei uns vorliegen. Nach Prüfung und Unterzeichnung der Verträge durch den Schulleiter erhalten Sie Ihren Vertrag und den Vertrag für die Praktikumsfirma wieder zurück.

Da wir Ihnen als Schule aber keinen Praktikumsplatz zuweisen können, ist es wichtig, dass Sie selbst sich frühzeitig um einen Praktikumsbetrieb kümmern, denn ohne einen Praktikumsplatz können Sie die Ausbildung an der FOS nicht beginnen.

Für erforderliche Rücksprachen steht Ihnen der Fachleiter 3, Herr Hecht, über das Sekretariat zur Verfügung.

Tel.-Nr.: 03741 300 5100 – Sekretariat
E-Mail: info@bsz-eoplauen.de